## 運営マニュアル

■試合の統括責任者は四国クラブユースサッカー連盟事務局(愛媛FC)とする。判断に迷ったときは連絡・相談すること。
■運営担当チームの主な役割
担当となった会場の大会運営を円滑に行うために作業を行う。
■運営担当チームとして必要人員数
基本人数:3名　・・・原則として「競技係」「会場係」「記録係」を設けるが、「競技係」が全ての業務を執行することも可能。
■運営担当チームの主な作業
タイムスケジュール及び作業内容を下記に示す。

<table>
<tr><th>タイムスケジュール</th><th colspan="4">競技係<br>(運営担当チームスタッフ)</th></tr>
<tr><td>前日まで</td><td colspan="4">最寄りの救急病院の確認　当日の天候の確認<br>必要物品の用意<br>・ボール　・審判報告書<br>・アシスタントフラッグ　・審判費・運営費領収書<br>・大会記録用紙</td></tr>
<tr><td>当日</td><td>実施可否判断(6:00)<br>・事務局と相談<br>・各チーム連絡(6:30)</td><td>会場係<br>(運営担当チームスタッフ)</td><td>記録係<br>(運営担当チームスタッフ)</td><td>審判</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>〇ライン・ゴール・ベンチ<br>テクニカルエリア・本部<br>・担架の確認<br>〇会場利用上の説明<br>(アップスペース等)</td><td></td><td>※可能なら更衣室</td></tr>
<tr><td>60分前</td><td>代表者ミーティング<br>両チーム代表者＋競技係＋主審<br>・競技規則確認</td><td></td><td></td><td>ユニフォーム確認<br>(主審を中心に)</td></tr>
<tr><td>30分前</td><td>メンバー表受付<br>大会記録用紙準備</td><td></td><td>メンバー表確認<br>対戦チームメンバー表交換</td><td></td></tr>
<tr><td>Kick Off</td><td>記録サポート</td><td>第4審判へ<br>(グループステージのみ)</td><td>試合記録</td><td></td></tr>
<tr><td>終了</td><td>大会記録用紙回収・点検<br>審判報告書回収<br>謝金配布<br>※結果をゴールノートクラウドに入力する</td><td>撤収・会場清掃</td><td>大会記録用紙→競技係へ</td><td>審判報告者→競技係へ</td></tr>
<tr><td>終了2時間以内<br>※出来る限り<br>早急に</td><td colspan="4">事務局へ、大会記録用紙、審判報告書 両面(退場者が出た場合)をFAX、またはメール送信<br>愛媛FC　青野大介　FAX:089-952-2224　E-mail:shikokucy@gmail.com<br>TEL:089-952-2200<br><br>事務局は、各県新聞社運動部(undou@ehime-np.co.jp)に試合結果を報告</td></tr>
</table>

■悪天候時の対応
**原則として、開催県もしくは所属県いずれかに警報(暴風、大雨等)もしくは雷注意報が発令されている場合は、中止とする。**
**悪天候が予想される場合は、事務局と運営担当チームでの協議のうえ前日に中止を決定する。**
※当日判断する場合は　・・・判断:6:00　連絡:6:30
伝達方法　**警報発令**　→　**運営担当チーム**　→　**事務局**
→　**各チーム**